



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.01.2013

53

г. Воронеж

Об утверждении Плана работы
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской
области по противодействию коррупции в подведомственных
государственных учреждениях на 2013-2014 годы

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в областном государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Управление природных ресурсов», казенных учреждениях Воронежской области «Центр корпоративного развития», «Фонд государственного имущества», «Управление земельных ресурсов», подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – государственные учреждения) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2013-2014 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
руководителя департамента



С.В.Юсупов

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 22.01.2013 № 53

**План работы
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях
на 2013-2014 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение руководителями и специалистами государственных учреждений мониторинга правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Руководители государственных учреждений
2.	Проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных государственных учреждений и публикация рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений в информационной системе «Портал Воронежской области» в сети Интернет и на сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент)	ежеквартально	Начальник отдела по работе с юридическими лицами Департамента И.А.Климов Начальник отдела аналитической и административной работы Департамента С.В.Ишутин
3.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений
4.	Размещение на официальных сайтах государственного учреждения и Департамента в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о	ежегодно	Руководители государственных учреждений

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
5.	Организация в установленном порядке предоставления государственными учреждениями платных услуг и контроль за их предоставлением	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений Начальник отдела по работе с юридическими лицами Департамента И.А.Климов Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента Э.Р.Черных
6.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений в целях обеспечения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Воронежской области при осуществлении хозяйственной и финансовой деятельности, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	в течение всего периода	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента Э.Р.Черных Начальник отдела по работе с юридическими лицами Департамента И.А.Климов
7.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников подведомственных государственных учреждений, включая информацию о заработной плате руководителей	ежеквартально	Руководители государственных учреждений
8.	Привлечение руководителей подведомственных государственных учреждений к участию в обучающих мероприятиях по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	в течение всего периода	Начальник отдела документационного обеспечения и кадровой работы Департамента С.И.Пантелеева Начальник отдела правового обеспечения Департамента О.В.Иванова
9.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственных государственных учреждениях	в течение всего периода	Первый заместитель руководителя Департамента С.В.Юсупов Начальник отдела правового обеспечения Департамента О.В.Иванова Начальник отдела по работе с юридическими лицами Департамента

			И.А.Климов
10.	Подготовка и направление в Департамент отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в государственных учреждениях, в том числе предусмотренных настоящим планом	ежегодно до 10 мая и 10 декабря	Руководители государственных учреждений
11.	Обеспечение размещения на официальных сайтах государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений
12.	Актуализация информации на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений