ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ»

ПРИКАЗ

«04» февраля 2019 г. № 01/1

Воронеж

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год

С целью реализации антикоррупционной деятельности в областном государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Управление природных ресурсов» и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействую коррупции на 2019 год для ОГБУ ВО «Природные ресурсы» (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель С. Г. Климов

Приложение к приказу
ОГБУ ВО «Природные ресурсы»
от «04» февраля 2019 г. № 01/1

План мероприятий

по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Управление природных ресурсов» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностного лица, ответсвенного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областном государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Управление природных ресурсов» (далее – Учреждение)		Заместитель руководителя Поляков А.И.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно, по мере необходимости	Юридический отдел
1.3.	Разработка (актуализация) и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Юридический отдел
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	постоянно, по мере необходимости	Юридический отдел, специалист по кадрам отдела бухгалтерского учета и делопроизводства
1.5.	Формирование и актуализация Перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска	постоянно, по мере необходимости	Юридический отдел

1.6.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	постоянно, по мере необходимости	Юридический отдел
1.7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 15 июля, до 15 января	Юридический отдел
1.8	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	в течение всего периода	Юридический отдел
2. Обеспечение информационной открытости Учреждения			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	в течение всего периода	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель руководителя Поляков А.И.
2.2.	Представление и размещение на официальных сайтах государственных учреждений в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя и заместителя руководителя, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	Юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и делопроизводства, отдел ведения баз, регулирования рекламной деятельности и оформления права собственности Воронежской области на объекты недвижимости

2.3.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение всего периода	Юридический отдел
2.4.	Введение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности Учреждения в актуальном состоянии	в течение всего периода	Юридический отдел, отдел ведения баз, регулирования рекламной деятельности и оформления права собственности Воронежской области на объекты недвижимости
2.5.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников государственных учреждений, включая информацию о заработной плате руководителей	ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и делопроизводства
2.6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель руководителя Поляков А.И.
3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по результатам поступления информации	Руководитель учреждения
3.2.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель учреждения, юридический отдел

3.3.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	постоянно	Отдел ведения баз, регулирования рекламной деятельности и оформления права собственности Воронежской области на объекты недвижимости
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответсвии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юридический отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместитель руководителя Поляков А.И.
- 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	в течение всего периода	Руководитель учреждения
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Руководитель учреждения
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель учреждения
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	в течение всего периода	Руководитель учреждения
4.5.	Предоставление в установленном порядке государственными учреждениями платных услуг и контроль за их предоставлением	постоянно	Руководитель учреждения
4.6.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	в течение всего периода	Руководитель учреждения