ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.06.2015 № 903

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.12.2014 № 2329 «Об утверждении государственного задания областного государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Управление природных ресурсов» на 2015 год»

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2010 № 1146 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Воронежской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», законом Воронежской области от 11.12.2014 № 171-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.06.2011 № 1020 «Об утверждении положения о формировании государственного задания и финансовом обеспечении выполнения государственного задания бюджетных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.12.2014 № 2329 «Об утверждении государственного задания областного государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Управление природных ресурсов» на 2015 год», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ с приложением подлежит размещению на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Провоторову О.С.

Заместитель председателя правительства
Воронежской области –
руководитель департамента М.И. Увайдов

Приложение к приказу
департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской области
от 03.06.2015 № 903

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Областного государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Управление природных ресурсов»
на 2015 г.

ЧАСТЬ 1

1. Наименование государственной услуги: **Услуги не оказываются**
2. Потребности государственной услуги:
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги (заполняется при наличии услуги)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги	Источник информации о значении показателя
1.			

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение услуги из ведомственного перечня
6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы: **Проведение работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну: осуществлять специальное хранение и использование в работе материалов (документов) для служебного пользования.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Проведение работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну: осуществлять специальное хранение и использование в работе материалов (документов) для служебного пользования	Документы на бумажных и электронных носителях. Получение и передача документов сотрудникам ДИЗО. Хранение, учет и пользование документами с пометкой ДСП.	1324 шт.	41017990	1324шт.	3249312	1324	2932867	1324	2934091

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел по работе юридическими лицами
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел по работе юридическими лицами

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
Для документов

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: **Подготовка и оформление документов для целей государственной регистрации права собственности ВО на здания, строения, сооружения и земельные участки, расположенные как в границах городского округа город Воронеж, так и на территории Воронежской области.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Подготовка и оформление документов для целей государственной регистрации права собственности ВО на здания, строения, сооружения и земельные участки, расположенные как в границах городского округа город Воронеж, так и на территории Воронежской области	Получение документации в ТУФАУГИ, администрации г.Воронеж, правительство ВО, обл. БТИ и т.д. Формирование пакетов документов для регистрации права собственности ВО Проведение работ по оформлению прав собственности Воронежской области на земельные участки	1000	9036067,2	1050	8939590,00	1103	8068979,00	1150	8072346,50

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел реестров и информационного учета государственного имущества; Отдел по работе юридическими лицами
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел реестров и информационного учета государственного имущества; Отдел по работе юридическими лицами

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: **Выполнение работ по землеустройству: – предпроектное обследование объектов землеустройства; - подготовка и оформление землеустроительной документации; - оформление материалов межевания; - подготовка документов о межевании для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Выполнение работ по землеустройству	– предпроектное обследование объектов землеустройства; - подготовка и оформление землеустроительной документации; - оформление материалов межевания; - подготовка документов о межевании для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.	400	4107990,40	420	7314934,00	441	6602545,40	450	6605300,90

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел по работе юридическими лицами
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел по работе юридическими лицами

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
Для документов

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы: **Топографо-геодезическая деятельность**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Топографо-геодезическая деятельность	- геосъёмка земельных участков - топографические работы - инженерно-геодезические изыскания - подготовка схем границ территорий прилегающих к магазинам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции.	250	5751942	263	7314934,00	276	6602545,00	290	6605301,00

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Отдел по оформлению прав на земельные участки; Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел по работе юридическими лицами; Отдел лицензирования и лицензионного контроля.
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Отдел по оформлению прав на земельные участки; Отдел кадастровых работ и регистрации прав на землю; Отдел по работе юридическими лицами; Отдел лицензирования и лицензионного контроля.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы: **Проведение проверок использования зданий, строений, сооружений, относящихся к областному уровню собственности и предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, ином вещном праве, на территории городского округа город Воронеж и Воронежской области.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Проведение проверок использования зданий, строений, сооружений, относящихся к областному уровню собственности и предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, ином вещном праве, на территории городского округа город Воронеж и Воронежской области.	сбор информации о проверяемых объектах, проведение проверки с выходом на место и фотофиксацией, анализ и систематизация полученной информации, составление акта проведенной проверки	1726	9859932,80	1813	9751918,00	1904	8802195,80	2000	8805869,30

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания
Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Отдел антикризисного управления; Отдел правового обеспечения Отдел реестров и информационного учета государственного имущества; Отдел по работе с областной собственностью; Отдел по работе юридическими лицами
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Отдел антикризисного управления; Отдел правового обеспечения Отдел реестров и информационного учета государственного имущества; Отдел по работе с областной собственностью; Отдел по работе юридическими лицами

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
документов

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование государственной работы: **Участие в формировании пакетов документов и подготовке предложений по предоставлению земельных участков для размещения объектов инвестиционной деятельности на территории Воронежской области.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Участие в формировании пакетов документов и подготовке предложений по предоставлению земельных участков для размещения объектов инвестиционной деятельности на территории Воронежской области	– подготовка и оформление землеустроительной документации; - оформление материалов межевания; - подготовка документов о межевании для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.	-	4928076,80	-	3249312	-	2932867,20	-	2934091,20

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания
Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Отдел по оформлению прав на земельные участки Отдел по работе юридическими лицами
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Отдел по оформлению прав на земельные участки Отдел по работе юридическими лицами

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование государственной работы: **Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Получение картографического материала в масштабе 1:500, 1:1000, 1:2000, координат красных линий, информации о возможности формирования земельных участков из Управления главного архитектора, получение присвоения адресной привязки. Получение кадастровой информации из Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»). Подготовка схем расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории.	-	-	310	3 685 000,00	460	-	480	-

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания
Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.
4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Заместитель руководителя департамента И.С. Горкина
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Заместитель руководителя департамента И.С. Горкина

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование государственной работы: **Регулирование рекламной деятельности.**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы							
		Отчетный финансовый 2014 год		Текущий финансовый 2015 год		Плановый 2016г.		Плановый 2017г.	
		кол-во.	руб.	кол-во.	руб.	кол-во	руб.	кол-во	руб.
Регулирование рекламной деятельности	Подготовка схем размещения рекламных конструкций, мониторинг законности размещения рекламных конструкций, подготовка пакетов документов для принятия решения о демонтаже незаконно установленных рекламных конструкций.	-	-	470	3 315 000,00	700	-	750	-

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания
Приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области об изменении ведомственного перечня государственных услуг (работ), ликвидация учреждения, реорганизация учреждения.
4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Отделы Департамента, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
1. Отчет о работе учреждения	Ежеквартально Ежегодно	Заместитель руководителя департамента С.В. Бобровников
2. Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально Ежегодно	Заместитель руководителя департамента С.В. Бобровников

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

		Отчет о работе учреждения; Отчет об исполнении государственного задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
Представление пояснительной записки в случае недостижения плановых показателей, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
Для документов